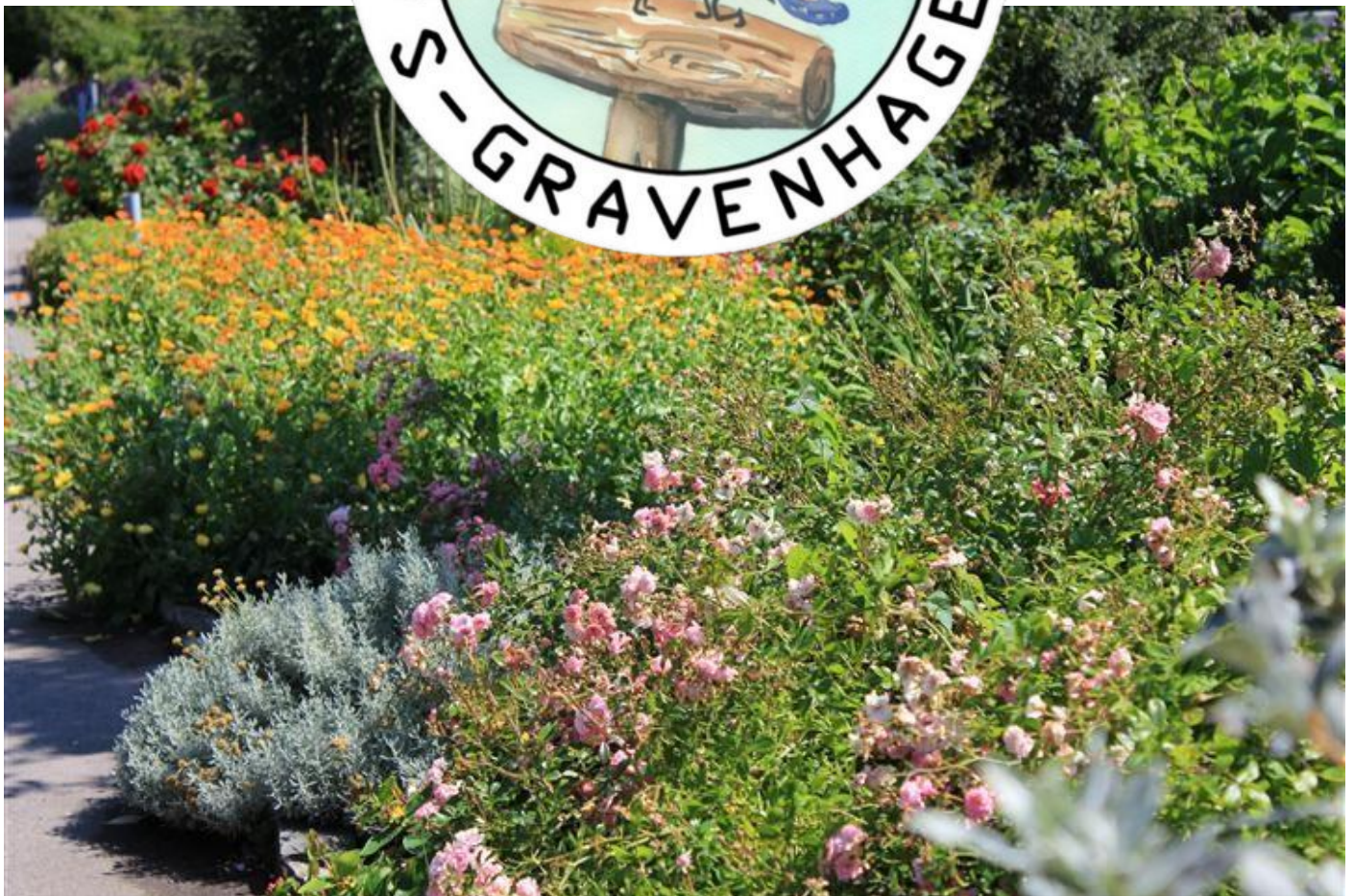


Klachtenprocedure voor tuinleden ATV “de Uithof”



Klachtenprocedure ATV de Uithof Samen voor een veilige vereniging

Bij ATV de Uithof draait het om plezier in tuinieren. We willen een vereniging zijn waar iedereen zich thuis en veilig voelt. Daarom doen we er samen alles aan om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen. Denk hierbij aan pesten, ruzie, discriminatie of intimidatie in welke vorm dan ook. We streven naar een positief en veilig klimaat voor al onze leden.

Onder ongewenst of grensoverschrijdend gedrag verstaan wij onder andere:

- (Seksuele) intimidatie en bedreiging
- Racisme en discriminatie
- Lichamelijk of verbaal geweld
- Pesten, bespotten of roddelen
- Sociaal isoleren of het onmogelijk maken van iemands verblijf op de tuin

Kortom: elke handeling van een individu of groep die door een ander als ongewenst wordt ervaren, nemen wij serieus.

Een klacht indienen

Voordat u een officiële klacht indient, verwachten wij dat u eerst heeft geprobeerd de situatie zelf met de betrokken persoon op te lossen. Lukt dit niet? Dan kunt u een klacht indienen volgens deze procedure:

1. **Formulier:** Een klacht moet altijd schriftelijk worden ingediend via het officiële klachtenformulier. Dit formulier vindt u in de bestuurskamer en op onze website.
2. **Inhoud:** Beschrijf op het formulier duidelijk wat er is gebeurd en wie de betrokkenen zijn.
3. **Anonieme klachten:** Anonieme meldingen kunnen wij helaas niet in behandeling nemen.
4. **Bevestiging:** Na ontvangst van uw formulier krijgt u binnen twee weken een schriftelijke ontvangstbevestiging.
5. **Intrekken:** U kunt uw klacht op elk gewenst moment weer intrekken.

De procedure

Zodra de klacht binnen is, doorlopen we de volgende stappen:

- **Wederhoor:** De aangeklaagde wordt direct geïnformeerd over de klacht en krijgt twee weken de tijd om schriftelijk zijn of haar kant van het verhaal te delen.
- **Beoordeling:** Het bestuur bekijkt beide verklaringen. Indien nodig wordt er om extra verduidelijking gevraagd.
- **Vervolgstappen:**
 - Ziet het bestuur geen reden voor vervolgstappen? Dan ontvangen beide partijen hierover schriftelijk bericht.
 - Zijn vervolgstappen wél nodig? Dan worden de klager en aangeklaagde uitgenodigd voor een gesprek met minimaal twee bestuursleden om de situatie op te lossen.
- **Verslaglegging:** Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt. Beide partijen hebben één week de tijd om opmerkingen of aanvullingen door te geven, waarna het verslag definitief wordt gemaakt.
- **Besluit:** De twee betrokken bestuursleden brengen advies uit aan het voltallige bestuur over de gegrondheid van de klacht en eventuele maatregelen.

Uitspraak en maatregelen

Namens de voorzitter ontvangen beide partijen een schriftelijk besluit waarin de beslissing wordt uitgelegd. Het bestuur kan maatregelen opleggen zoals beschreven in het huishoudelijk reglement. In situaties waarin het reglement niet voorziet, neemt het bestuur een besluit naar eigen inzicht.

Let op: Richt de klacht zich tegen een zittend bestuurslid? Dan wordt de volledige procedure begeleid door de **Commissie van Onderzoek** om onafhankelijkheid te waarborgen.

Stappenplan Klachtenprocedure

